

Vedtægter for:
ITD Arbejdsgiverforening

Vedtaget den 24. maj 2025

Indhold

Vedtægter for ITD Arbejdsgiverforening.....	1
1. Foreningens navn og hjemsted	3
2. Formål.....	3
3. Medlemskab	3
4. Medlemskabets omfang og pligter	4
5. Optagelsesgebyr og kontingent.....	4
6. Udmeldelse	5
7. Faglig sagsbehandling og overenskomstforhold	6
8. Arbejdskonflikter m.v.	6
9. Ledelse	7
10. Bestyrelsens pligter, rettigheder og tegningsret m.v.	7
11. Den ordinære generalforsamling – afholdelse og indvarsling	8
12. Valg af dirigent.....	9
13. Dagsorden for den ordinære generalforsamling.....	9
14. Ekstraordinær generalforsamling.....	9
15. Afstemningsregler og fuldmagt	10
16. Vedtægtsændringer.....	10
17. Hæftelse	11
18. Generalforsamlingsprotokol.....	11
19. Medlemmernes tavshedspligt.....	11
20. Regnskab og revision	11
21. Idømmelse af bøder	11
22. Eksklusion	12
23. Voldgift	12
24. Opløsning af Foreningen	13
25. Underskrifter	13

1. Foreningens navn og hjemsted

1.1 Foreningens navn er ITD Arbejdsgiverforening ("Foreningen").

1.2 Foreningens hjemsted, formandens adresse. (pt. Sindalvej 10, 2610 Rødovre)

2. Formål

2.1 Foreningens formål er som arbejdsgiverforening:

2.1.1 At arbejde for en større organisationsgrad i vognmandsbranchen.

2.1.2 At lave en overenskomstmodel, der er gennemskuelig og fleksibel, og hvor de overordnede rammer forhandles centralt af Foreningen og resten forhandles af medlemmerne selv.

2.1.3 At arbejde for gode løn- og ansættelsesvilkår i branchen, der kan medvirke til at styrke medlemmernes konkurrenceevne og omdømme.

2.1.4 At søge samarbejde med andre arbejdsmarkedsorganisationer.

2.1.5 At arbejde for gode relationer mellem medlemmernes ledelser og medarbejdere.

2.2 Til opnåelse af de i punkt 2.1 anførte formål påhviler det Foreningen:

2.2.1 At varetage medlemmernes interesser i forholdet til ansatte og deres organisationer i alle spørgsmål i relation til arbejdsmarkedsforhold og på medlemmernes vegne indgå overenskomster med de ansattes organisationer vedrørende sådanne spørgsmål.

2.2.2 At varetage medlemmernes interesser i sager vedrørende arbejdsmarkedsforhold og ansættelsesforhold, herunder men ikke udelukkende i domstols-, voldgifts- og nævns-sager m.v.

2.2.3 At opnå størst mulig indflydelse på alle forhold og beslutninger, der vedrører medlemmernes arbejdsmarkedsforhold.

2.3 Ovennævnte formål forfølges i samarbejde med og respekt for organisationer, institutioner, myndigheder og virksomheder med tilsvarende formål.

3. Medlemskab

3.1 Som medlem kan optages registrerede danske virksomheder, der beskæftiger lønnet arbejdskraft, og som aktivt driver:

3.1.1 Vognmandsvirksomhed i henhold til lov om godskørsel og/eller

3.1.2 Virksomhed med transport- og/eller logistikydelser.

3.2 Bestyrelsen fastlægger hvilke aktiviteter, der er omfattet af medlemskabet. Aktiviteterne skal være underlagt danske arbejdsretlige og ansættelsesretlige regler, og hvor værning er i Danmark.

3.3 Alle medlemmer skal godkendes af bestyrelsen.

4. Medlemskabets omfang og pligter

4.1 Medlemmerne har pligt til at overholde disse vedtægter, enhver overenskomst/kollektiv aftale, Foreningen måtte indgå samt enhver afgørelse, uanset form, der måtte blive truffet i henhold til disse vedtægter og/eller overenskomst/kollektiv aftale, Foreningen måtte have indgået.

4.2 Medlemmer er forpligtet til at besvare alle henvendelser fra Foreningen vedrørende medlemmets virksomhedsforhold og har herunder pligt til at sende statistiske indberetninger og oplysninger til Foreningen som nærmere angivet i vedtægten.

4.3 Medlemmet skal hvert år senest den 1. februar fremsende følgende oplysninger til Foreningen:

4.3.1 Antallet af ansatte lønmodtagere i medlemmets virksomhed pr. den 31. december.

4.3.2 Den samlede årslønsum i medlemmets virksomhed pr. den 31. december.

4.4 Til brug for udarbejdelse af lønstatistik er medlemmer forpligtet til efter anmodning fra Foreningen at foretage indberetning af lønsums oplysninger ud fra de af Foreningen fastsatte kriterier.

4.5 Medlemmet er forpligtet til at besvare alle henvendelser fra Foreningen vedrørende arbejdsmarkeds- og overenskomstforhold og herunder til Foreningen fremsende de oplysninger, Foreningen måtte anse som værende nødvendige til gennemførelse af Foreningens aktiviteter.

4.6 Efterkommes medlemmets forpligtelser i henhold til vedtægtens punkt 4 ikke, kan medlemmet pålægges en bøde, og gentagen eller grov tilsidesættelse af medlemmets forpligtelser kan medføre eksklusion.

5. Optagelsesgebyr og kontingent

5.1 Medlemmer betaler ved optagelse i Foreningen et optagelsesgebyr til Foreningen. Herudover betales et årligt medlemskontingent.

5.2 Størrelsen af optagelsesgebyr og det årlige kontingent fastsættes af bestyrelsen.

5.3 Kontingentet opkræves kvartalsvis forud.

5.4 Kontingentrestance kan pålægges en strafrente på indtil 1,5% for hver påbegyndt måned, efter betalingsfristen er overskredet, og indtil betaling sker. Alle omkostninger, herunder inkasso-omkostninger, påhviler restanterne.

5.5 Er et medlem i restance med betaling af kontingent eller andre pligtige ydelser til Foreningen for mere end 1 kvartal, kan bestyrelsen træffe beslutning om eksklusion, jf. punkt 22. Der henvises i øvrigt til det til enhver tid gældende kontingentregulativ.

5.6 Bestyrelsen kan til konkrete formål forelægge generalforsamlingen forslag om særlige kontingentbeløb.

5.7 Såfremt et tidligere medlem søger om genoptagelse i Foreningen, kan bestyrelsen fritage for betaling af fornyet optagelsesgebyr.

6. Udmeldelse

6.1 Udmeldelse af Foreningen skal ske skriftligt til foreningens sekretariat med mindst 3 måneders varsel til udgangen af et kvartal, jf. dog punkt 6.2.

6.2 Udmeldelse kan ikke finde sted under en arbejdskonflikt. Udmeldelse kan heller ikke ske så længe medlemmet er involveret i en sag, som Foreningen er behjælpelig med, jf. punkt 2.2.2.

6.3 Såfremt et medlems virksomhed tages under konkursbehandling, rekonstruktionsbehandling, tvangsopløsning eller lignende, ophører medlemskabet med virkning fra udgangen af det kvartal, i hvilket den nævnte begivenhed indtraf, medmindre boet erklærer at ville indtræde i og dermed opretholde medlemskabet til Foreningen.

6.4 Såfremt et medlem nedlægger eller afhænder sin virksomhed, ophører medlemskabet med virkning fra udgangen af det kvartal, i hvilket ophøret eller afhændelsen finder sted, forudsat at Foreningen har modtaget skriftlig underretning herom senest inden udgangen af det pågældende kvartal.

6.5 Et medlems udmeldelse fritager ikke det pågældende medlem for økonomiske forpligtelser over for Foreningen, som hidrører fra tiden før medlemskabets ophør.

6.6 Optagelsesgebyr og allerede indbetalt medlemskontingent tilbagebetales ikke ved udmeldelse.

7. Faglig sagsbehandling og overenskomstforhold

7.1 Overenskomster og kollektive aftaler, hvortil der er knyttet konflikt ret, kan alene indgås af Foreningen.

7.2 Foreningen skal forhåndsorienteres om virksomhedsbaserede overenskomster eller aftaler med henblik på godkendelse heraf i henhold til Foreningens vedtægter. Medlemmerne må ikke indgå lønaftaler med lønmodtagere eller arbejdstagerorganisationer uden forudgående tilladelse fra Foreningen.

7.3 Medlemmerne er forpligtede til at gøre brug af og rådføre sig med Foreningen i overenskomstrelaterede forhold og anliggender samt i øvrigt i forbindelse med tvister og andre spørgsmål inden for det arbejds- og ansættelsesretlige område.

7.4 I tilfælde, hvor medarbejdere hos et medlem begår brud på bestående overenskomster eller aftaler, eller fremsætter kollektive krav med hensyn til løn-, arbejds- og overenskomstforhold, skal medlemmet straks indberette dette til Foreningen. Foreningen træffer snarest afgørelse om, hvorledes sagen skal behandles. I det tilfælde, hvor sagen skal behandles af medlemmet selv, skal Foreningen yde bistand med rådgivning m.m.

7.5 Medlemmerne må ikke uden hjemmel i lov eller i en i henhold til Foreningens vedtægter lovlig overenskomst føre forhandlinger med medarbejdernes organisationer om kollektive aftaler eller lignende. Enhver sag, hvis behandling kan give anledning til sådanne forhandlinger, skal derfor overlades til Foreningen.

8. Arbejdskonflikter m.v.

8.1 Medlemmet er forpligtet til at indberette om arbejdskonflikt og dens omfang straks efter arbejdskonfliktens påbegyndelse. Indberetningen skal ske skriftligt til Foreningens sekretariat.

8.2 Enhver beslutning om lockout eller andre kollektive skridt skal træffes af generalforsamlingen med samme stemmeflertal, der kræves til en vedtægtsændring, jf. punkt 16.

8.3 Foreningen yder ikke økonomisk konfliktstøtte til medlemmerne. Efter generalforsamlingens beslutning kan der etableres en konfliktstøttefond. Beslutning herom skal ske med samme stemmeflertal, der kræves til en vedtægtsændring, jf. punkt 16.

9. Ledelse

9.1 Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af i alt 3 - 5 medlemmer.

9.2 Medlemmer til bestyrelsen skal vælges blandt de af Foreningens medlemmer, der enten (1) har tiltrådt Foreningens overenskomst, eller (2) har indgået en tiltrædelsesoverenskomst med et fagforbund.

9.3 I lige år vælges 2 bestyrelsesmedlemmer for 2 år.

De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år, ligeledes for en periode på 2 år.

9.4 Samtidig med valg af bestyrelsesmedlemmer vælges for 1 år ad gangen to suppleanter for de under punkt 9.3. valgte bestyrelsesmedlemmer. Suppleanten indkaldes, når et valgt bestyrelsesmedlem i mindst 3 måneder er forhindret i at bestride sin bestyrelsespost.

9.5 Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand.

Næstformanden fungerer som formand i tilfælde af formandens forfald.

Såfremt formandsposten bliver ledig i en valgperiode, indtræder næstformanden som formand i resten af dennes valgperiode. Bestyrelsen vælger herefter af sin midte en ny næstformand.

10. Bestyrelsens pligter, rettigheder og tegningsret m.v.

10.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af Foreningen og fører tilsyn med dens virksomhed og påser, at den ledes på forsvarlig måde og i overensstemmelse med den almindelige lovgivning, nærværende vedtægt og generalforsamlingens beslutninger.

10.2 Bestyrelsen har pligt til for Foreningens regning at tegne en bestyrelses- og direktionsansvars-forsikring.

10.3 Bestyrelsen antager en konsulent til at forestå den daglige ledelse af foreningens sekretariat til at forestå den daglige ledelse af foreningen.

10.4 Foreningen tegnes af formanden, sekretariatslederen eller af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening – dog ved køb, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom af den samlede bestyrelse.

10.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger på bestyrelsesmøder træffes ved almindeligt stemmeflertal.

10.6 I behandling af sager, som specielt vedrører et bestyrelsesmedlems forretning eller en virksomhed, i hvilken et bestyrelsesmedlem har en forretningsmæssig interesse, eller hvis anden form for inhabilitet foreligger, deltager det pågældende medlem ikke.

10.7 Der udfærdiges referat over det på hvert bestyrelsesmøde passerende. Referatet tilsendes snarest efter hvert mødes afholdelse bestyrelsens medlemmer.

10.8 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

10.9 Honorar til bestyrelsen anføres som en note til regnskabet.

11. Den ordinære generalforsamling – afholdelse og indvarsling

11.1 Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed.

11.2 Den ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af maj og tidligst den 15. februar. Tidspunktet for generalforsamlingen samt information om frist for indsendelse af kandidatfor-slag til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal oplyses senest 3 måneder før ved en forenings meddelelse til medlemmerne.

11.3 Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse ved almindeligt brev eller pr. e-mail til Foreningens medlemmer. Det er bestyrelsen, der træffer beslutning om indkaldelsesmåden.

Hvert medlem er forpligtet til at oplyse Foreningen om den e-mailadresse, der kan anvendes af Foreningen til indkaldelse af det pågældende medlem til generalforsamlingen.

11.4 Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dagsorden.

12. Valg af dirigent

12.1 Bestyrelsen har ret til at indkalde en jurist til som dirigent at lede generalforsamlingen. I modsat fald vælges dirigenten af generalforsamlingen.

12.2 Under forhandlingerne har dirigenten, der er uafsættelig, den øverste myndighed. Står det ikke i dirigentens magt at opretholde den fornødne ro og orden, er vedkommende berettiget til at afbryde eller slutte generalforsamlingen, men skal da begrunde sin afgørelse i Foreningens protokol.

13. Dagsorden for den ordinære generalforsamling

13.1 På den ordinære generalforsamling er dagsordenen følgende:

1. Aflæggelse af beretning om Foreningens forhold og virke i den forløbne periode.
2. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
3. Behandling af indkomne forslag.
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
5. Valg af revisor.
6. Eventuelt.

13.2 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling og sat på dagsordenen, må indsendes skriftligt med en kort motivering til bestyrelsens formand eller Foreningens kontor senest 2 måneder før generalforsamlingens afholdelse.

13.3 Kandidatforslag til bestyrelsesmedlemmer må indsendes til bestyrelsens formand eller Foreningens kontor senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse. For det tilfælde, at der ikke er fremkommet skriftlige kandidatforslag til personvalgene, eller at foreslåede kandidater trækker deres kandidatur, kan der ske opstilling af kandidater direkte på generalforsamlingen.

14. Ekstraordinær generalforsamling

14.1 Når særlige omstændigheder måtte kræve det, kan bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

14.2 Bestyrelsen er desuden pligtig til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 14 dage efter, at bestyrelsen fra mindst 1/3 af medlemmerne har modtaget anmodning herom.

14.3 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med det varsel, som forholdene tillader, dog mindst 8 dage forinden dens afholdelse. Indkaldelsen sker ved almindeligt brev eller pr. e-mail til Foreningens medlemmer. Det er bestyrelsen, der træffer beslutning om indkaldelsesmåden. Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dagsorden.

Hvert medlem er forpligtet til at oplyse Foreningen om den e-mailadresse, der kan anvendes af Foreningen til indkaldelse af det pågældende medlem til generalforsamlingen.

14.4 Reglerne i punkt 12 om valg af dirigent m.v. samt afstemningsreglerne i punkt 15 finder også anvendelse ved ekstraordinære generalforsamlinger.

15. Afstemningsregler og fuldmagt

15.1 For såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger gælder følgende afstemningsregler:

15.2 Kun medlemmer, der har betalt forfaldne kontingenter, har stemmeret på generalforsamlingen.

15.3 Valg og afstemninger foregår ved håndsoprækning.

Formanden eller 5 mødte medlemmer kan dog før eller under afstemningen forlange skriftlig afstemning. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal dog altid foregå skriftligt, såfremt der er foreslået mere end 1 person til de enkelte poster.

15.4 Hvert medlem har én stemme og herudover tillægges medlemmet et stemmetal, der svarer til én stemme for hver kr. 4,0 mio. lønsum, som indberettet til Foreningen, jf. punkt 4.3. Hvert medlem kan dog maksimalt råde over 8 stemmer.

15.5 Et medlem kan forsynet med skriftlig fuldmagt møde og stemme for andre medlemmer. Intet medlem kan dog råde over mere end 1 fuldmagt.

15.6 I tilfælde af stemmelighed ved valg foretages der omvalg mellem de kandidater, der står lige. Fører dette ikke til en afgørelse, foretages lodtrækning.

15.7 Enhver lovlig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer.

16. Vedtægtsændringer

16.1 Ændringer i nærværende vedtægter kan kun finde sted ved en generalforsamlingsbeslutning og kræver kvalificeret majoritet på 2/3 af de afgivne stemmer.

16.2 Det skal fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen, hvilke ændringer der ønskes gennemført.

16.3 For så vidt angår ændringsforslag, der ønskes vedtaget på en ekstraordinær generalforsamling, skal sådanne ændringsforslag forud være anbefalet af bestyrelsen eller af mindst 25% af medlemmerne, ligesom indkaldelsen med ændringsforslagene skal være tilsendt medlemmerne senest 8 dage forud for den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

17. Hæftelse

17.1 For Foreningens forpligtelser hæfter alene Foreningens formue.

17.2 Udmeldte, slettede eller ekskluderede medlemmer har ingen andel i Foreningens formue og kan ikke rejse krav på udbetaling af nogen del af Foreningens formue eller midler.

18. Generalforsamlingsprotokol

18.1 Såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlings forhandlinger tilføres Foreningens protokol, der underskrives af dirigenten.

19. Medlemmernes tavshedspligt

19.1 Det er ethvert medlems pligt over for uvedkommende at fortie, hvad der ved møder foranstaltet af Foreningen er forhandlet om og vedtaget, såfremt dette åbenbart kan skade Foreningen eller dens medlemmer.

20. Regnskab og revision

20.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår går fra stiftelsen og indtil den 31. december 2015.

20.2 Foreningen har fravalgt revision. Til opstilling af årsregnskabet og indberetning til skattemyndighederne skal indhentes assistance fra godkendt ekstern revisor.

21. Idømmelse af bøder

21.1 Overtræder et medlem Foreningens vedtægt, handler åbenbart imod Foreningens interesse og/eller udviser grov ukollegial optræden, kan det pågældende medlem indkaldes til møde. Bestyrelsen kan, hvis en advarsel ikke skønnes tilstrækkelig, idømme en bøde på minimum kr. 1.000,00, som fastsættes under hensyn til forseelsens omfang.

21.2 Idømte bøder skal skriftligt meddeles medlemmet og skal indbetales inden 14 dage efter, meddelelsen er modtaget, medmindre medlemmet kræver sagen forelagt en voldgiftsret, jf. punkt 23.

22. Eksklusion

22.1 Et medlem, som har gjort sig skyldig i grov eller gentagen overtrædelse af vedtægten, kan ved bestyrelsens beslutning ekskluderes af Foreningen. Ved eksklusion ophører enhver forpligtelse for foreningen over for virksomheden fra tidspunktet, hvor bestyrelsens beslutning om eksklusion er kommet frem.

Det ekskluderede medlem er forpligtet til at betale et beløb svarende til kontingent, indtil ordinær udmeldelse kunne ske, jf. nærværende vedtægt og foreningens kontingentregulativ.

22.2 Eksklusionen kan endvidere træde i stedet for advarsel eller bøder ved særligt graverende forseelser.

22.3 Eksklusion meddeles det ekskluderede medlem skriftligt med oplysning om, at eksklusionen, inden 14 dage fra meddelelsens modtagelse, med opsættende virkning kan indbringes for en voldgiftsret, jf. punkt 23.

22.4 Et medlems eksklusion fritager ikke det pågældende medlem for økonomiske forpligtelser over for Foreningen, som hidrører fra tiden før medlemskabets ophør.

22.5 Optagelsesgebyr og allerede indbetalt medlemskontingent tilbagebetales ikke ved eksklusion.

23. Voldgift

23.1 Til afgørelse af konflikter efter punkt 21 og punkt 22 nedsættes på medlemmets begæring en voldgiftsret.

23.2 Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for de ordinære domstole.

23.3 Voldgiftsretten sammensættes af to voldgiftsmænd, idet bestyrelsen vælger én og den eller de klagende parter én. De to voldgiftsmænd udpeger i fællesskab en opmand, som, hvis blot én af parterne kræver det, skal være jurist.

23.4 Inden 14 dage skal udpegningen af voldgiftsmænd være meddelt, og kan parterne ikke enes om valget af opmand, følges reglerne i henhold til den til enhver tid gældende lov om voldgift. Ved valg af voldgiftsmænd skal dansk retspraksis vedrørende voldgiftsmænds habilitet følges.

23.5 Voldgiftsretten fastsætter selv de nærmere regler for sagens behandling, ligesom også retten selv fastsætter sagens omkostninger og fordeling.

23.6 Parterne hæfter solidarisk for voldgiftsrettens omkostninger samt for opmandens honorar.

23.7 Der føres en særlig voldgiftsprotokol, der underskrives af samtlige voldgiftsmænd samt den eventuelle opmand. Bestyrelsens forhandlinger i henhold til punkt 21 og punkt 22 tilføjes ligeledes denne voldgiftsprotokol og underskrives af den samlede bestyrelse.

24. Opløsning af Foreningen

24.1 Foreningens opløsning kan kun finde sted efter at være vedtaget på 2 på hinanden følgende lovligt indvarslede generalforsamlinger. Det skal udtrykkeligt fremgå af indkaldelsen, at Foreningens opløsning står på dagsordenen, ligesom indkaldelsen til den sidste generalforsamling skal finde sted med mindst 14 dages varsel.

24.2 Vedtagelsen af opløsningen af Foreningen på denne sidste generalforsamling skal ske med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

24.3 På den sidste generalforsamling, hvor Foreningens opløsning måtte blive vedtaget, skal der samtidig tages beslutning om, på hvilken måde dens forpligtelser skal afvikles, og hvorledes Foreningens eventuelle formue skal anvendes.

25. Underskrifter

25.1 Således vedtaget den 24. maj 2025.